ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento
Convenio No. 644 FIP de 2025 – ALDESARROLLO / Prosperidad Social

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA**: Bogotá D.C.

**FECHA**: miércoles, 8 de abril de 2026. **HORA:** De 14:00 a 16:00

**LUGAR**: Modalidad presencial

**DEPENDENCIA A CARGO**: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC - ALDESARROLLO

**OBJETIVO:**

Articular la implementación del Convenio 644 entre Prosperidad Social y ALDESARROLLO, estableciendo los lineamientos operativos, roles, cronogramas .y estrategias necesarias para ejecutar los componentes de caracterización y formación.

**ASISTENTES:**

| Nombre | Cargo | Entidad |
|---|---|---|
| Giuseppe Scoppetta | Supervisor Convenio 644 | Prosperidad Social (DPS) |
| Alexander Rivera Álvarez | Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025 | Prosperidad Social (DPS) |
| Juan Montoya | | |
| Manuela Moncayo | | |
| Claudia Perdomo | | |
| Natalia Pinzón | | |
| Sandra Vera | | |
| Mauricio Hernández | Gerente General del Proyecto | Aldesarrollo |
| Ivonne Escobar | | |
| Valentina Arteaga | Coordinadora Administrativa | Aldesarrollo |
| Jose Enrique Merchán | Responsable Componente 3 | Aldesarrollo |

ORDEN DEL DÍA:

| | TEMA | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| 1. | Verificación de asistentes y roles. | DAFC - DPS |
| 2. | Definición de metas operativas | DAFC - DPS |
| 3. | Estructuración territorial | DAFC - DPS |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Planificación cronológica | DAFC - DPS |
| 5. | Diseño de estrategias de entrada | DAFC - DPS |

Nota: El orden del dia fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

| | COMPROMISO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | No aplica | No aplica |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

**Puntos clave**

- Componentes Principales: El convenio se divide en (i) Caracterización de la población beneficiaria y (ii) Formación en habilidades blandas y asociatividad.
- Logística de Talleres: Se requiere una planificación anticipada mínima de 10 días para cada actividad.
- Uso de Tecnología: Implementación de una estrategia de preinscripción masiva mediante un formulario oficial y caracterización integral.
- Coordinación Institucional: Necesidad de emparejamiento entre los coordinadores regionales de Prosperidad Social y ALDESARROLLO.

**Desarrollo de la sesión**

Luego de la presentación de los asistentes y de la autorización para grabar la sesión se inicia con el abordaje de los temas acordados de la siguiente manera:

La reunión sirvió como espacio de instalación técnica para el Convenio 644. Prosperidad Social y ALDESARROLLO se socializó el alcance del proyecto, que busca impactar a más de 57,000 hogares mediante una robusta estrategia territorial. Se discutió la importancia de la fase de preinscripción y la logística necesaria para realizar más de mil talleres en un periodo de tres meses (abril-junio). La sesión enfatizó la necesidad de una comunicación constante entre las sedes regionales para mitigar riesgos operativos y asegurar que la convocatoria alcance los niveles de asistencia deseados.

- Definición de metas operativas: Establecer la ejecución de 1.193 talleres a nivel nacional y la meta de caracterización de 57.360 hogares.
- Estructuración territorial: Organizar la operación en 10 zonas con coordinadores regionales para asegurar la cobertura.
- Planificación cronológica: Estructurar el calendario de ejecución por semanas entre los meses de abril y junio de 2026.
- Diseño de estrategias de entrada: Definir procesos de preinscripción y convocatoria multicanal para asegurar la asistencia.

**5. CIERRE**

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 16:00 del día 8 de abril de 2026.

**6. CONCLUSIONES**:

- **Viabilidad Operativa:** El éxito del convenio depende de la sincronización entre los equipos territoriales y la validación previa de las sedes.
- **Focalización en Riesgos:** Se identificaron como amenazas principales la baja convocatoria, las dificultades de transporte en territorios complejos y la ineficacia de visitas domiciliarias sin contacto previo.

- **Metas de Asistencia**: Se estableció como objetivo mínimo alcanzar un 80% de asistencia en las actividades programadas.

COMPROMISOS (Si los hay):

| | COMPROMISO | RESPONSABLE | INICIA | TERMINA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALDESARROLLO debe enviar el directorio de líderes zonales al supervisor (Fecha: 08/04/2026). | ALDESARROLLO | 08/04/2026 | 08/04/2026 |
| 2 | ALDESARROLLO compartirá el cronograma por territorio (Fecha: 08/04/2026). | ALDESARROLLO | 08/04/2026 | 08/04/2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Prosperidad Social remitirá el enlace oficial para el registro (Fecha: 09/04/2026). | PROSPERIDAD SOCIAL | 08/04/2026 | 08/04/2026 |
| 4 | Prosperidad Social iniciará la convocatoria en territorio (Fecha: 13/04/2026). | PROSPERIDAD SOCIAL | 08/04/2026 | 13/04/2026 |
| 5 | Trabajo conjunto para validar la base de datos de preinscritos (Fecha: 08/04/2026). | PROSPERIDAD SOCIAL - ALDESARROLLO | 08/04/2026 | 08/04/2026 |
| 6 | Programación de encuentros entre coordinadores de ambas entidades para el empalme operativo. | PROSPERIDAD SOCIAL - ALDESARROLLO | 08/04/2026 | 08/04/2026 |

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: A Convenir <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Mauricio Hernández
ALDESARROLLO

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

1. Resumen

| | |
|---|---|
| Título de la reunión | |
| Participantes que asistieron | 41 |
| Hora de inicio | |
| Hora de finalización | |
| Duración de la reunión | |
| Tiempo medio de asistencia | |

2. Participantes

| Nombre | Id. de participante (UPN) |
|---|---|
| Giuseppe Salvatore Scoppetta Torres | giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov.co |
| Alexander Rivera Alvarez | alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co |
| Sandra Milena Vera Bustos | sandra.vera@prosperidadsocial.gov.co |
| derlys zuliany miller gomez | |
| Lina Henao Sanchez | |
| Mauricio Hernández (No comprobado) | |
| Daniela Alejandra Cortes Acosta | daniela.cortes@prosperidadsocial.gov.co |
| Rosa Paulina Fuentes Palma | |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | |
| Fireflies.ai Notetaker Juan (No comprobado) | |
| Carol Amaya (No comprobado) | |
| Claudia Pureza Perdomo Gomez | Claudia.Perdomo@prosperidadsocial.gov.co |
| Ivonne Escobar Bernal | ivonne.escobar@prosperidadsocial.gov.co |
| Adriana Patricia Gaitan Bustos | Adriana.Gaitan@prosperidadsocial.gov.co |
| Daniel Zárate (No comprobado) | |
| Leon Ramiro Ordonez Zambrano | LEON.ORDONEZ@esap.edu.co |
| Luis Carlos (No comprobado) | |
| Nelson Cardozo (No comprobado) | |
| Yolanda Amelia Rodriguez Hernandez | yolandaam.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co |
| JAMES AREIZA SUFRAGIO | JAMES.AREIZA.SUFRAGIO@SALESIANOS.EDU.CO |
| manumonc@gmail.com | |
| ELSA MIGDALIA ORDOÑEZ HURTADO (No comprobado) | |
| Jose Enrique Merchan (No comprobado) | |
| Paola Andrea Castro | paola.castro@prosperidadsocial.gov.co |

| | |
|---|---|
| Edwin Navarro (No comprobado) | |
| Juan Montoya (No comprobado) | |
| Sandra Liliana Montes (No comprobado) | |
| Daniel Zarate (No comprobado) | |
| Kenny (No comprobado) | |
| SILVIA DIAZ (No comprobado) | |
| Valentina Arteaga (No comprobado) | |
| ORV (No comprobado) | |
| Natalia Esperanza Pinzon Velasquez | natalia.pinzon@prosperidadsocial.gov.co |
| Edwin Navarro Diaz | |
| Adriana Patricia Restrepo Chaves | Adriana.Restrepo@prosperidadsocial.gov.co |
| Marisol Fajardo Bravo | |
| RBP (No comprobado) | |
| Daniela blanco (No comprobado) | |
| Sonia Alejandra Florez Bello | sonia.florez@prosperidadsocial.gov.co |
| Jose Enrique Merchan (No comprobado) | |
| Valentina Arteaga Bedoya | |